

191015

## Möjlighet att lämna offert som konsult för besöksnäringprojekt

Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle ska köpa in tjänster till projektet Hållbar besöksnäring i Vänerskärgården. Projektet ska skapa affärsutveckling utifrån den befintliga biosfärleden (vandrings- och cykelled). Besöksnäringföretag och föreningar ska lättare se nyttan de kan ha av lederna i sin verksamhet samt även nyttan med att jobba med hållbarhet. En del i projektet handlar även om den bilburna gästen och utveckla det förslag till turistväg som redan är framtaget.

Finansieringen till projektet kommer från Leader Nordvästra Skaraborg och Grevillis fond. Projektägare är Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle.

Projektet har fem delar som alla mer eller mindre hänger samman. Förfrågan omfattar följande

### 1. Projektledning

Projektledning med övergripande ansvar för hela projektet. Under ledning av projektets styrgrupp och i samarbete med olika aktörer genomföra aktiviteter för att nå projektets mål. Administration av ideellt arbete samt inköp av övriga tjänster/produkter i samråd med biosfärkontoret.

### 2. Affärsutveckling cykling och vandring

- Identifiering av nav (platser) där det är naturligt för besökaren att starta eller sluta sin vandrings- eller cykeltur. Utveckla naven och dess aktörer.
- Ta fram vandrings- och cykelturer utifrån naven, inkluderar även förslag på boenden och mat samt prissättning. Framtagning av texter till turerna som bland annat ska presenteras i en app.
- Ta fram underlag samt korrekturläsning av digital karta som visar biosfärlederna med naven samt bo, äta, göra och service.

### 3. Kvalitetssäkra lederna

- Kartlägga behovet av service kring lederna och göra en plan för kommande investeringar.
- Kommunikation med markägare eller motsvarighet där biosfärleden går.

### 4. Turistväg

- Dialog med aktörer längs med utpekad turistväg. Ta fram underlag samt korrekturläsning för karta med bo, äta, göra samt service.
- Dialog med olika aktörer för att undersöka intresset för brunvit turistväg och eventuellt fortsatt arbete med underlag för beslut.

## 5. Kommunikation

- Framtagning av kommunikationsplan för projektet och för tiden efter projektet.
- Utforma kampanjer för marknadsföring.
- Ta fram underlag till uppdatering av fysiska skyltar.

## 6. Nätverk, samarbete och kunskap

- Anordna nätverksträffar och leda processer för att få besöksnäringens företag, föreningar och andra aktörer delaktiga i projektet och bidra till att uppnå projektets mål.
- Anordna studieresa för besöksnäringens företag och föreningar.

## Tid för genomförande

Vi räknar med att uppdraget omfattar 1 000 timmar och genomförande är under tiden 1 december 2019 till och med 30 juni 2021.

## Kvalifikationer

Den person eller personer som ska utföra uppdraget behöver ha god kännedom om besöksnäringen och de förutsättningar som de företag och föreningar som verkar inom den näringen har. Vi kräver också erfarenhet av projektledning av likande projekt och vana av att arbeta med utvecklingsprocesser. Meriterande är också ett uppbyggt kontaktnät och lokalkännedom i det område där projektet utförs. Utföraren måste även vara beredd på att utföra uppdraget med de tidsramar som är uppsatta, både omfattningen och enligt tidsplanen för aktiviteterna.

## Krav på offert

På din offert önskar vi följande information

- Kostnad per timme inklusive moms för hela uppdraget på 1 000 timmar. I timkostnaden ska det ingå kontorskostnader.
- Kostnad per mil för resa med egen bil.
- Eventuella övriga omkostnader.
- Beskrivning av den eller de personer som ska utföra uppdraget där det för uppdraget framgår relevant kompetens.
- Eventuella referenser.

## Mer information

För mer information om projektet se Projektplan/ansökan samt Aktivitetsplan.

För ytterligare frågor kontakta Maria Gustavsson, biosfärkontoret.  
Mejl [maria.gustavsson@mariestad.se](mailto:maria.gustavsson@mariestad.se) eller telefon 0501-75 51 39.

## Välkommen att lämna en offert senast den 31 oktober 2019

Mejla offerten till [maria.gustavsson@mariestad.se](mailto:maria.gustavsson@mariestad.se)